

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Frenckellin toimisto- ja teatteritilojen ehdollinen vuokrasopimusmuutos**  
**TRE:3483/02.07.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Henri Lievonen, puh. 041 730 5812, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Jatketaan Frenckellin virastorakennuksen määräaikaista vuokrasopimusta 31.7.2026 saakka. Muilta osin noudatetaan alkuperäisen vuokrasopimuksen ehtoja. Tehtävän sopimusmuutoksen edellytyksenä on, että vuokrakohteen omistusoikeus on siirtynyt vuokranantajalle.

Allekirjoitettava sopimusmuutos sitoo vuokralaista heti ja Tampereen kaupunkia, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Kiinteistöjohtajan päätöksellä §316 (11.5.2021) on tehty ehdollinen takaisinvuokraussopimus Frenckellin rakennuksesta. Vuokrasopimus on ehdollinen kaupan toteutumiselle. Takaisinvuokraussopimus koskee koko rakennusta ja on määräaikaisena voimassa 31.7.2025 saakka.

Kaupan ja takaisinvuokrauksen taustalla on nykyisen keskusvirastotalon ja Frenckellin virastotalon henkilöstön keskittäminen laajennettavaan ja perusparannettavaan keskusvirastotaloon. Keskusvirastotalon laajennuksen ja perusparannuksen arvoitu kesto ja tarvittavat muuttojärjestelyt edellyttävät että vuokrasopimusta jatkettaisiin 31.7.2026 saakka. Tehdään sopimus vuokrasopimuksen muuttamisesta koskien vuokra-aikaa. Muilta osin noudatetaan alkuperäisen vuokrasopimuksen ehtoja.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi.

**Tiedoksi**

M/K Tampere IV Oy, Tampereen Teatteri, Juvenes Oy, Telia Sonera Oyj, Niko Suoniemi, Olli Karhumaa, Henri Lievonen, Tilapalvelut kirjaamo

Liitteet:

1 Sopimus vuokrasopimuksen muuttamisesta

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Tampere**  
Kiinteistöjohtaja

**Viranhaltijapäätös**  
14.04.2023

2 (4)  
**§ 427**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 427

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.